

На заседании
педагогического совета
МАУДО СШ «Ника»
Протокол от 17.01.2023 № 1

Директор МАУДО СШ «Ника»
_____/В.Д. Гайдук/



1. Общие положения

1.4.Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которые подали апелляцию.

3.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора МАУДО

Апелляционной комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является заместитель директора МАУДО СШ «Ника» или лицо, назначаемое директором МАУДО СШ «Ника».

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников МАУДО СШ «Ника», участвующих в реализации Программы.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора проводится на заседании Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи. В заседании участвуют также лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.3. Решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, и передается в приемную комиссию МАУДО СШ «Ника».

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

5.1. Председатель Апелляционной комиссии:

- определяет режим работы Апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии в пределах устанавливаемых функций;
- ведет заседания Апелляционной комиссии;
- оказывает заявителям консультацию по всем вопросам, связанным с подачей апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- знакомит поступающих и их законных представителей с основными нормативными документами, регламентирующими работу Апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований, к индивидуальному отбору поступающих;

- передает в установленные сроки протоколы решений о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих в приемную комиссию и руководителю учреждения.

5.2. Секретарь Апелляционной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям Апелляционной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору поступающих.

5.3. Члены Апелляционной комиссии:

- участвуют в подготовке документов для работы Апелляционной комиссии;
- участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;
- участвуют в проведении повторного индивидуального отбора при принятии решения комиссией о целесообразности такого отбора.