

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУДО СДЮСШ «Ника»

В.Д. Гайдук



Г. Красный Сулин

11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления педагогическим работникам надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса МАУДО СДЮСШ «Ника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированной детско-юношеской спортивной школы «Ника» (далее Учреждение) в повышении результативности и качества работы по организации образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее положение регламентирует:

- критерии оценки результативности и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса;
- порядок определения размера надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса;
- порядок выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса.

1.3. В рамках данного Положения под свидетельством результативности и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса понимаются документально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника и (или) обучающихся под его руководством.

Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, работающих по основной должности.

1.4. Распределение и установление ежемесячных надбавок за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса производится с учетом мнения комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников в пределах средств бюджета района предусмотренных учреждению на обеспечение деятельности.

2. Критерии оценки результативности и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса

2.1. Основными критериями, влияющими на размер надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса, являются критерии, отражающие результаты его работы **(приложение № 1)**

3. Порядок выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса

3.1.1. В учреждении устанавливается 12 расчетных периодов для распределения и установления надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса. Надбавка устанавливается и выплачивается ежемесячно.

3.2. Суммы ежемесячной надбавки предельными размерами не ограничиваются, но в пределах фонда баллов, установленных в Приложении № 1.

3.3. Назначенная ежемесячная надбавка выплачивается до конца соответствующего расчетного периода, независимо от:

3.3.1. Оценки деятельности педагогического работника в течение данного периода;

3.3.2. Участия педагогических работников в работе курсов повышения квалификации;

3.3.3. Отсутствия педагогического работника на работе по причине временной нетрудоспособности.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки прекращается до установленного срока в связи с увольнением педагогического работника.

4. Порядок определения размера надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса

4.1. Размер ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работника за результативность и качество работы по организации образовательного процесса определяются путем умножения баллов, набранных педагогическим работником по итогам месяца, на денежный вес одного балла в рублях.

4.2. Денежный вес ($P_{\text{бал}}$) одного балла рассчитывается в три этапа:

1-ый этап: определение суммы ($C_{\text{мес}}$) ежемесячной надбавки к заработной плате педагогическим работникам: $C_{\text{мес}} =$ утвержденный годовой объем средств на надбавку / 12 мес.

2-ой этап: определение общей суммы баллов ($C_{\text{бал}}$) по всем педагогическим работникам за расчетный период: $C_{\text{бал}} = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 \dots$

3-ий этап: определение денежного веса ($P_{\text{бал}}$) одного балла путем деления ($C_{\text{мес}}$) на общую сумму баллов ($C_{\text{бал}}$), набранных всеми педагогическими работниками школы по итогам работы за 3 месяца: $P_{\text{бал}} = C_{\text{мес}} / C_{\text{бал}}$

4.3. Расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работника за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по итогам месяца осуществляется в следующем порядке:

4.3.1 Не позднее, чем за 3 дня до окончания расчетного периода, педагогический работник представляет документальную информацию о выполнении им показателей, установленных критериями, руководителю (или ответственному лицу);

4.3.2 Не позднее, чем за 3 дня до окончания расчетного периода, по представлению ответственных лиц, экспертная комиссия учреждения осуществляет предварительный расчет суммы баллов, набранных представленными педагогическими работниками за данный период, на утверждение руководителю. Расчет сумм баллов экспертная комиссия протоколирует, протокол подписывают все члены экспертной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа членов комиссии;

4.3.3 Не позднее, чем за 3 дня до окончания расчетного периода бухгалтерская служба осуществляет расчет денежного веса каждого балла и расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по итогам квартала/полугодия педагогическим работникам. Расчет денежного веса каждого балла и расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по итогам месяца визирует главный бухгалтер учреждения;

4.4. Приказ о назначении и выплате надбавок издается на основании протокола заседания экспертной комиссии и расчетов бухгалтерской службы учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Лазаренко Н.А.

Зам. директора по УСР Баграмов В.Г.

Зам. директора по УСР Яковенко Н.Ю.

Юрисконсульт Моликова Л.А.

Специалист по кадрам Голубова Е.Л.