



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1459

г. Красный Сулин

О внесении изменений в постановление
Администрации Красносулинского
района от 27.12.2010 № 1095

В связи с переводом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Ника» на 100% реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Планом мероприятий («дорожной карты») перехода на реализацию спортивной подготовки, утвержденного заместителем главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Бодровым С.Г., с учетом рекомендаций наблюдательного совета, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Красносулинского района от 27.12.2010 № 1095 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения путем изменения типа МОУ СДЮШОР «Ника» высшей категории»: по тексту постановления слова: «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Ника» заменить словами: «Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Ника»

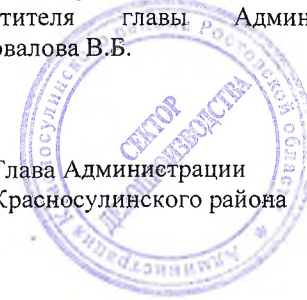
2. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации Красносулинского района от 27.12.2010 № 1095


«О создании муниципального автономного образовательного учреждения путем изменения типа МОУ СДЮШОР «Ника» высшей категории», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору Муниципального автономного учреждения спортивная школа «Ника» осуществить мероприятия по государственной регистрации Устава в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района Шаповалова В.Б.

Глава Администрации
Красносулинского района



 Н.А. Альшенко

Постановление вносит
МАУДО ДЮСШ «Ника»

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
спортивная школа «Ника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Ника», далее по тексту «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданное муниципальным образованием «Красносулинский район», для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красносулинского района в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Организационно-правовая форма - Муниципальное автономное учреждение.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Ника».

Сокращенное наименование: МАУСШ «Ника».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Красносулинский район».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Красносулинского района (далее по тексту - Учредитель), адрес юридического лица: 346350, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 11.

1.8. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Красносулинский район».

1.9. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация Красносулинского района (далее по тексту – Собственник имущества), адрес юридического лица: 346350, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 11.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.15. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения:

пер. Свободы, дом 1, г. Красный Сулин, Ростовская область, 346357.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения.

1.18. Учреждение может вступать в научные и иные ассоциации или объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и других формах сотрудничества, а также организовывать и проводить городские, районные, областные, региональные, Всероссийские соревнования, Международные учебно-тренировочные сборы, спартакиады учащихся, конкурсы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красносулинского района в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является – деятельность в области спорта: подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем реализации программ спортивной подготовки

2.4. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по следующим видам спорта:

футбол;
волейбол;
плавание;
прыжки в воду;
синхронное плавание;
настольный теннис;
теннис;
бадминтон;
вольная борьба;
шахматы;

бокс;
баскетбол;
легкая атлетика;

другие виды спорта по дополнительному согласованию с Учредителем и формирование действенных механизмов реализации проектов и программ, как государственных адаптированных, так и самостоятельно разработанных, направленных на развитие различных форм, духовного и физического развития детей и молодежи в интересах общества и государства.

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочной (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

2.5.2. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги по договорам об оказании платных услуг, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к ее основным видам деятельности, развивающие, оздоровительные и иные услуги, а именно:

2.7.1. Оказание физкультурно-спортивных или физкультурно-оздоровительных услуг (организация и проведение связанных с этими услугами работ).

2.7.2. Организация досуга:

- услуги спортивного зала;
- услуги бассейна;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- и иное, не противоречащее целям, ради которых создано Учреждение.

2.7.3. Иные услуги:

- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- по согласованию с Учредителем сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Доход от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной подготовки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.11. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.11.1. Деятельность спортивных объектов (эксплуатация спортивных объектов), расположенных по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, г. Красный Сулин, пер. Свободы, 1; Российская Федерация, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Центральная, 10; Российская Федерация, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Октябрьская, 1;

2.11.2. Создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения.

2.11.3. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.11.4. Создание условий для Учреждения и проведения учебно-тренировочного процесса, сборов основных и резервных составов клубов, сборных команд муниципальных районов области, областных команд по различным видам спорта.

2.11.5. Создание условий для участия лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены (занимающиеся)) в Учреждении в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах и учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

2.11.6. Создание спортсменам (занимающимся) условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.11.7. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, в целях укрепления здоровья, повышения уровня физического развития спортсменов (занимающихся).

2.11.8. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств детей, подростков и молодежи, привитие им навыков гигиены и самоконтроля.

2.11.9. Повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности спортсменов (занимающихся) Учреждения (физкультурно - оздоровительная деятельность).

2.11.10. Обеспечение выполнения спортсменами (занимающимися) норм и стандартов в избранном виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей.

2.11.11. Проведение среди спортсменов (занимающихся) профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений.

2.11.12. Создание отдельным категориям спортсменов (занимающихся) условий для тренировок по индивидуальным планам подготовки.

2.11.13. Организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта.

2.11.14. Организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и юбилейных дат (зрелищно - развлекательная деятельность).

2.11.15. Организация и проведение (совместно со спортивными федерациями и иными физкультурно-спортивными организациями) физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных, праздничных и культурно-массовых мероприятий.

2.11.16. Совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

2.11.17. Присвоение спортивных разрядов спортсменам (занимающимся) Учреждения.

2.11.18. Организация питания спортсменов (занимающихся) и работников Учреждения.

2.11.19. Выпуск буклетов, учебно-методической, памятной и другой печатной продукции по физкультурно-спортивной тематике.

2.11.20. Информационно-пропагандистскую деятельность в области физической культуры и спорта, популяризацию физической культуры и спорта через средства массовой информации, радио, телевидение, Интернет.

2.11.21. Приобретение авто, мото-техники, специальной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Учреждения.

2.11.22. Оказание помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.11.23. Ведение работы по подготовке спортсменов высокого класса в группах постоянного состава обучающихся школы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации по виду спорта.

2.11.24. Сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения, прокат имущества Учреждения.

2.11.25. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам в области физической культуры и спорта.

2.11.26. Создание на своей базе или структурных подразделениях Учреждения условия для экспериментальной и научно – практической деятельности в режиме групп спортивного интерната в количестве не менее 40 человек с углубленным учебно-тренировочным процессом и трехразовым горячим питанием, открытием специализированных классов с продленным днем подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд не менее 3-х спортивных классов, и углубленным учебно-тренировочным процессом с одноразовым горячим питанием (обедами), осуществление поиска инновационных форм работы.

2.11.27. Спортивная подготовка на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.11.28. Организация и проведение мероприятий по футболу.

2.11.29. Организация и проведение мероприятий по волейболу.

2.11.30. организация и проведение мероприятий по теннису, настольному теннису.

2.11.31. Организация и проведение мероприятий по плаванию.

2.11.32. Организация и проведение мероприятий по боксу.

2.11.33. Организация и проведение мероприятий по бадминтону.

2.11.34. Организация и проведение мероприятий по шахматам.

2.11.35. Организация и проведение мероприятий по спортивной борьбе.

2.11.36. Организация и проведение мероприятий по прыжкам в воду.

2.11.37. Организация и проведение мероприятий по синхронному плаванию.

2.11.38. Организация и проведение мероприятий по баскетболу.

2.11.39. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.11.40. Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

2.11.41. Услуги по перевозке людей.

2.11.42. Медицинскую деятельность.

2.11.43. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи, при которой организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии; педиатрии; лечебной физкультуре и спортивной медицине; организация здравоохранения и общественного здоровья.

2.11.44. Оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - программной и нормативной основы системы физического воспитания населения, устанавливающей государственные требования к уровню его физической подготовленности.

2.11.45. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.11.46. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.

Указанный в настоящем пункте перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.12. Внесение на рассмотрение наблюдательного совета предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения (далее-руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Учредитель назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договора с ним.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава.

4.2.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.2.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения

4.2.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, Тренерско-методический совет.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ:

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учредителя Учреждения;
- Представитель работников Учреждения.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать члену Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета.
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из

их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.4.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

4.4.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.4.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4.19.4. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.4.19.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.19.6. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4.19.7. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.4.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.19.10. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.4.19.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.4.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 1 день до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.4.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.4.19.8. и 4.4.19.9 настоящего Устава.

4.4.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждения.

4.5.2. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5.3. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

4.5.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвует не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения.

4.5.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.5.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

4.5.7. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от Учредителя и иных членов органов управления Учреждения.

4.5.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. Тренерско-методический совет:

4.6.1. Тренерско-методический совет создан в целях управления качеством тренировочного процесса и профессиональной подготовки специалистов, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации тренеров.

4.6.2. В структуру Тренерско-методического совета Учреждения входят:

руководитель Учреждения;
заместители руководителя Учреждения;
руководитель структурного подразделения;
методисты;

все тренеры и инструкторы по спорту Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

4.6.3. Каждый тренер Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Тренерско-методического совета.

4.6.4. Компетенция Тренерско-методического совета Учреждения:

1) контроль за содержанием деятельности Учреждения, тренировочной работой, состоянием санитарно-гигиенического режима, обеспечением техники безопасности, охраны здоровья спортсменов (занимающихся) в местах проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров (инструкторов по спорту), распространению передового спортивного опыта.

3) изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

4) участвует в разработке стратегических документов Учреждения (Устава, коллективного договора, программ спортивной и физической подготовки и др. локальных актов Учреждения).

5) рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.

6) рассматривает вопросы: перевода спортсменов (занимающихся) на следующий этап подготовки, анализирует результаты выступлений спортсменов (занимающихся) на соревнованиях различного ранга; отчисления спортсменов (занимающихся) из Учреждения; вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов (занимающихся); вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов (занимающихся); вопросы поощрения отличившихся спортсменов (занимающихся) и тренеров.

4.6.5. Тренерско-методический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

4.6.6. Решение Тренерско-методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6.7. Заседания (решения) Тренерско-методического совета оформляются протоколом.

4.6.8. Решения Тренерско-методического совета носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения и являются

обязательными для всех участников тренировочного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

5.1. Спортивная подготовка и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.2. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в очной форме.

5.3. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

5.4. Учреждение организует работу с постоянным составом спортсменов (занимающихся) в течение всего года. Учебный год начинается 1 января. Комплектование групп начальной подготовки 1 года подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд проводится в течении 1 месяца (2-х месяцев – по согласованию с Учредителем) с момента утверждения тарификации тренера.

5.5. Приём на подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд проводится на основании результатов индивидуального отбора, установленном локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение только при наличии медицинской справки. Учреждение принимает детей в группы спортивной подготовки в установленном для избранного вида спорта минимальном возрасте. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приёме детей в Учреждение. Максимальный возраст занимающихся, как правило, 18 лет, для учащейся молодёжи 22 года, максимальный возраст на этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается.

5.7. Непрерывный процесс спортивной подготовки обеспечивается путем реализации программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов (занимающихся) с одного этапа на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.8. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская деятельность;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

5.9. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанном на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. В период плановых отпусков тренеров спортсмены (занимающиеся) проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

5.10. В расписании тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утверждённый приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов (занимающихся).

5.11. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учётом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки. Режим занятий занимающихся устанавливается на основании сводного плана комплектования с 8:00 до 20:00.

5.12. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки (начальной подготовки, тренировочного, совершенствования спортивного мастерства) осуществляется с учётом:

- возрастных закономерностей;
- становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объёмов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсменов (занимающихся).

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходной, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

5.13. Наполняемость групп и определение максимального объёма тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.14. Количество групп зависит от количества занимающихся и условий, созданных для осуществления тренировочного процесса, с учётом санитарных правил и норм. Тренировочные группы комплектуются

исходя из возраста и уровня подготовленности занимающихся. Порядок комплектования тренировочных групп регулируется локальным актом.

5.15. К освоению программ спортивной подготовки допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

5.16. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких тренировочных группах Учреждения, в том числе по различным видам спорта. В этом случае зачисление ребёнка на каждое отделение оформляется отдельным приказом. Зачисление ребёнка для занятия в различных тренировочных группах разрешается только при условии несовпадения расписания проведения тренировочных занятий.

5.17. Если численный состав тренировочных групп, указанных в заявлении на поступление в Учреждение, является максимальным и нет возможности открыть новую тренировочную группу, ребёнок может быть зачислен в Учреждение в резервный состав.

5.18. Резерв имеет право посещать тренировочные занятия при условии соблюдения норм по технике безопасности во время проведения тренировочного процесса.

5.19. В случае выбытия занимающихся, из группы этапа начальной подготовки, тренер в месячный срок принимает меры по её доукомплектованию, в случае выбытия занимающихся на тренировочном этапе возможен перевод занимающегося из резерва.

5.20. Зачисление ребёнка в Учреждение может осуществляться переводом из другого Учреждения - субъекта физической культуры и спорта или из резерва. Зачисление переводом осуществляется в соответствии с решением тренерского совета отделения, на котором планируется занятие ребёнка.

5.21. Спортсмены (занимающиеся) могут быть отчислены:

- в связи с окончанием подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- по личному заявлению спортсмена (занимающегося), его родителей (законных представителей)
- в связи с переводом в другое учреждение;
- в связи с не освоением программы;
- в случае ухудшения здоровья на основании медицинского заключения;
- в случае отказа от прохождения медицинского обследования;
- в случае грубых и неоднократных нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Учреждения (о чём спортивная школа должна информировать родителей (законных представителей);
- за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам (более 40% тренировочных занятий в течение месяца);
- невыполнение спортсменом (занимающимся) в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или

контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда принято решение о предоставлении возможности спортсмену (занимающемуся) продолжить повторную подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд);

- установление применения спортсменом (занимающимся) допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики.

5.22. С 1 июня по 31 августа Учреждение по приказу директора переходит на летний режим работы. По окончании учебного года в общеобразовательной школе (летний период), количественный состав группы может составлять 50% от имеющегося в соответствии с тарификацией.

5.23. На летний период составляется отдельное расписание. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме тренировочного процесса, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, туристических походов, а так же по индивидуальным планам обучающихся (спортсменов).

5.24. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность на всей территории города Красный Сулин и Красносулинского района. Спортивная подготовка может осуществляться, как на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, дошкольных образовательных учреждений, так и на базе иных организаций и учреждений на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений.

5.25. На всех этапах спортивной подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру, вторые тренеры по смежным видам спорта, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.26. Для повышения эффективности работы по подготовке спортсмена (занимающегося), на основании решения администрации Учреждения и Тренерско-методического совета, тренеры могут объединяться в коллектив (бригаду). При этом результаты, показанные спортсменами (занимающимися), считаются результатами работы коллектива (бригады) в целом.

5.27. Состав коллектива (бригады) тренеров оформляется приказом по Учреждению или приложением к соглашению о сотрудничестве между Учреждением и иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

5.28. Деятельность коллектива (бригады) тренеров регламентируется локальным актом Учреждения, утвержденным в установленном порядке.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 6.11. настоящего раздела.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, переданное Собственником имущества на праве оперативного управления.

6.6.2. Субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Красносулинского района.

6.6.3. Доходы от деятельности по оказанию платных услуг.

6.6.4. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан.

6.6.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.8. Финансирование субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение по согласованию с Учредителем и Собственником имущества обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.14. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

6.16. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов, необходимых на обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура учреждения:

1. Наблюдательный совет
2. Общее собрание (конференция) работников
3. Тренерско-методический совет
4. Руководитель Учреждения
5. Административно-управленческий персонал.
6. Технический отдел.
7. Бухгалтерия.
8. Вспомогательный персонал.
9. Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Красносулинском районе Ростовской области.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами местного самоуправления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономных учреждений и об использовании закрепленного за ним имущества».

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Персонал Учреждения комплектуется руководителем Учреждения согласно штатному расписанию. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:

осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

учитывают особенности психофизического развития спортсменов (занимающихся) и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышают свой профессиональный уровень;

проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

9.3. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

9.4. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

10.1. Учреждение - организация, осуществляющая спортивную подготовку, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, вправе:

1) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

2) осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

10.2. Учреждение обязано:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменом (занимающимся) спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать участие спортсмена (занимающегося) в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4) осуществлять медицинское обеспечение спортсмена (занимающегося), в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить со спортсменами (занимающимися), занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов (занимающихся), об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

б) знакомить спортсменов (занимающихся), под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение спортсмена (занимающегося), в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организацией на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

8) знакомить спортсменов (занимающихся), участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов (занимающихся) в соответствующем соревновании;

9) направлять спортсменов (занимающихся), а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

10) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными учреждениями;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

10.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку - спортсмен (занимающийся), имеет право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

10.4. Спортсмен (занимающийся) обязан:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена (занимающегося), проходящего спортивную подготовку);

3) выполнять указания тренера, тренеров организации, осуществляющей спортивную подготовку, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия,

предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, осуществляющей спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

10.5. Родители (законные представители) спортсмена (занимающегося), имеют право:

- защищать законные права и интересы представляемых спортсменов (занимающихся);
- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности спортсмена;

10.6. Родители (законные представители) спортсмена (занимающегося), обязаны:

- защищать законные права и интересы спортсмена (занимающегося);
- нести ответственность за подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд и воспитание спортсмена (занимающегося);
- соблюдать настоящий Устав;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни спортсмена (занимающегося).

10.7. Тренеры и иные работники Учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку спортсмена (занимающегося), имеют право:

- в пределах программы спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки спортсменов (занимающихся), проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории;

10.8. Тренеры и иные работники Учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку спортсменов (занимающихся), обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;
- соблюдать нормы законодательства РФ, Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье спортсменов (занимающихся);
- сотрудничать с семьей спортсменов (занимающихся) Учреждения по вопросам тренировок;
- нести ответственность за подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд и воспитание спортсменов (занимающихся);
- выполнять требования федеральных стандартов по видам спорта;
- проходить периодическое медицинское обследование.

10.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять должностную инструкцию, трудовой договор;
- проходить периодическое медицинское обследование.

10.11. Тренеры и иные работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса. Обо всех случаях травматизма занимающихся (спортсменов) работники обязаны незамедлительно информировать администрацию Учреждения.

10.12. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию в соответствии с требованиями ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица, имевшие судимость, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения Областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к трудовой деятельности.

- при наличии медицинского заключения о выявлении (наличии) заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы (продолжения работы), при выполнении которой обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).

11. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

13. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 13.3 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

13.2. Порядок, установленный настоящим разделом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

14. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

14.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

14.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

14.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами муниципального образования «Красносулинский район».

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

15.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

15.4. Иные отношения неурегулированные положениями настоящего Устава определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- сводный план комплектования, годовой тренировочный план работы, календарный план спортивно-массовой работы, расписание занятий Учреждения;
- положения и другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения, инструкции по охране труда;
- положения об оплате труда и стимулирующих выплатах и иные документы.

16.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района



И.Ю. Кишкинова