

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026102159379 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2023 за ГРН 2236100005260



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D860CB3E73DE5DCBBC83265975070FC1
Владелец: Мангушев Александр Владимирович
Старший специалист 2 разряда отдела ведения реестров и
обработки данных №1
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

Приложение
к распоряжению Управления
земельно-имущественных
отношений и муниципального
заказа Красносулинского
района
от «27» декабря 2022 № 451

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Ника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Ника»**, далее по тексту «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданное муниципальным образованием «Красносулинский район», для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красносулинского района в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Организационно-правовая форма - Муниципальное автономное учреждение.

1.3. Полное наименование: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Ника»**.

1.4. Сокращенное наименование: **МАУДО СШ «Ника»**.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Красносулинский район».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района (далее по тексту - Учредитель), адрес юридического лица: 346350, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Победы, 4.

1.8. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Красносулинский район».

1.9 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения:
пер. Свободы, дом 1, г.Красный Сулин, Ростовская область, 346357.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения.

1.17. Учреждение может вступать в научные и иные ассоциации или объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и других формах сотрудничества, а также организовывать и проводить городские, районные, областные, региональные, Всероссийский соревнования, Международные учебно-тренировочные сборы, спартакиады учащихся, конкурсы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красносулинского района в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

1.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Футбол",

2.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Волейбол",

3.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Вольная борьба",

4.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Смешанные боевые единоборства",

5.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Бокс",

6.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Шахматы",

7.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Настольный теннис",

8.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Бадминтон",

9.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Баскетбол",

10.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Легкая атлетика",

11.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Плавание",

12.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Теннис",

13. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,

другие дополнительные общеобразовательные программы по другим видам спорта по дополнительному согласованию с Учредителем, и формирование действенных механизмов реализации проектов и программ, как государственных адаптированных, так и самостоятельно разработанных, направленных на развитие различных форм, духовного и физического развития детей и молодежи в интересах общества и государства.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) тренировочный этап;

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к ее основным видам деятельности, дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные и иные услуги, а именно:

2.7.1. Обучение на платной основе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Плавание",
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Теннис".

2.7.2. Оказание физкультурно-спортивных или физкультурно-оздоровительных услуг (организация и проведение связанных с этими услугами работ);

2.7.3. Организация досуга:

- услуги спортивного зала;
- услуги бассейна;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- и иное, не противоречащее целям, ради которых создано Учреждение.

2.7.4. Иные услуги:

- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- по согласованию с Учредителем сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом;
- деятельность прочих мест для временного проживания;
- услуги по перевозке людей;
- выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- организация питания спортсменов (обучающихся) и работников Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Доход от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.11. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.11.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.11.2. деятельность спортивных объектов (эксплуатация спортивных объектов), расположенных по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, г.Красный Сулин, пер.Свободы, 1; Российская Федерация, Ростовская область, г.Красный Сулин, ул.Центральная,10; Российская Федерация, Ростовская область, г.Красный Сулин, ул.Октябрьская, 1; Российская Федерация, Ростовская область, Горненское городское поселение, р.п.Горный, ул.Центральная (малозатратный многофункциональный спортивный зал);

2.11.3. создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения;

2.11.4. привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.11.5. проведение учебно-тренировочного процесса, сборов основных и резервных составов клубов, сборных команд муниципальных районов области, областных команд по различным видам спорта; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;

2.11.6. создание условий для участия лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены (обучающиеся)) в Учреждении, в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах и учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

2.11.7. создание спортсменам (обучающимся) условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

2.11.8. организация и проведение учебно-тренировочных занятий, в целях укрепления здоровья, повышения уровня физического развития спортсменов (обучающихся);

2.11.9. воспитание физических, морально-этических и волевых качеств детей, подростков и молодежи, привитие им навыков гигиены и самоконтроля;

2.11.10. повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности спортсменов (обучающихся) Учреждения (физкультурно - оздоровительная деятельность);

2.11.11. обеспечение выполнения спортсменами (обучающимися) норм и стандартов в избранном виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей;

2.11.12. проведение среди спортсменов (обучающихся) профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;

2.11.13. создание отдельным категориям спортсменов (обучающихся) условий для тренировок по индивидуальным планам подготовки;

2.11.14. организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта;

2.11.15. организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-

программ, дискотек, профессиональных праздников и юбилейных дат (зрелищно - развлекательная деятельность);

2.11.16. организация и проведение (совместно со спортивными федерациями и иными физкультурно-спортивными организациями) физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных, праздничных и культурно-массовых мероприятий;

2.11.17. совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

2.11.18. присвоение спортивных разрядов спортсменам (обучающимся) Учреждения;

2.11.19. организация питания спортсменов (обучающихся) и работников Учреждения;

2.11.20. выпуск буклетов, учебно-методической, памятной и другой печатной продукции по физкультурно-спортивной тематике;

2.11.21. информационно-пропагандистскую деятельность в области физической культуры и спорта, популяризацию физической культуры и спорта через средства массовой информации, радио, телевидение, Интернет;

2.11.22. приобретение авто, мотто-техники, специальной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Учреждения;

2.11.23. оказание помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;

2.11.24. ведение работы по подготовке спортсменов высокого класса в группах постоянного состава обучающихся школы, кандидатов в сборные команды Ростовской области и России по виду спорта;

2.11.25. сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения, прокат имущества Учреждения;

2.11.26. оказание платных услуг юридическим и физическим лицам в области физической культуры и спорта;

2.11.27. создание на своей базе или структурных подразделениях Учреждения условия для экспериментальной и научно – практической деятельности в режиме групп спортивного интерната в количестве не менее 40 человек с углубленным учебно-тренировочным процессом и трехразовым горячим питанием, открытием специализированных классов с продленным днем подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд не менее 3-х спортивных классов, и углубленным учебно-тренировочным процессом с одноразовым горячим питанием (обедами), осуществление поиска инновационных форм работы;

2.11.28. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: 1) спортивно-оздоровительный этап; 2) этап начальной подготовки; 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации); 4) этап совершенствования спортивного мастерства; 5) этап высшего спортивного мастерства.

2.11.29. организация и проведение мероприятий по футболу;

2.11.30. организация и проведение мероприятий по волейболу;

- 2.11.31. организация и проведение мероприятий по теннису, настольному теннису;
- 2.11.32. организация и проведение мероприятий по плаванию;
- 2.11.33. организация и проведение мероприятий по боксу;
- 2.11.34. организация и проведение мероприятий по бадминтону;
- 2.11.35. организация и проведение мероприятий по шахматам;
- 2.11.36. организация и проведение мероприятий по спортивной борьбе;
- 2.11.37. организация и проведение мероприятий по прыжкам в воду;
- 2.11.38. организация и проведение мероприятий по синхронному плаванию;
- 2.11.39. организация и проведение мероприятий по баскетболу;
- 2.11.40. организация и проведение мероприятий по смешанным боевым единоборствам;
- 2.11.41. деятельность мест для временного проживания;
- 2.11.42. прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 2.11.43. услуги по перевозке людей;
- 2.11.44. медицинская деятельность;
- 2.11.45. оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи, при которой организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии; педиатрии; лечебной физкультуре и спортивной медицине; организация здравоохранения и общественного здоровья;
- 2.11.46. оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" - программной и нормативной основы системы физического воспитания населения, устанавливающей государственные требования к уровню его физической подготовленности.
- 2.11.47. организация и проведение официальных спортивных мероприятий.
- 2.11.48. организация и проведение учебно-тренировочных сборов.

Указанный в настоящем пункте перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.12. Внесение на рассмотрение наблюдательного совета предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения (далее-руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Учредитель назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договора с ним.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава.

4.2.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.2.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения

4.2.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, Тренерско-методический совет.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ:

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учредителя Учреждения;
- Представитель работников Учреждения.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.4.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета.
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.4.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

4.4.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.4.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4.19.4. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.4.19.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.19.6. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4.19.7. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.4.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.19.10. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.4.19.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.4.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 1 день до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.4.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться

при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.4.19.8. и 4.4.19.9 настоящего Устава.

4.4.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждения.

4.5.2. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5.3. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

4.5.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвует не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения.

4.5.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.5.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

4.5.7. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от Учредителя и иных членов органов управления Организацией.

4.5.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:

4.6.1. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

4.6.2. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;

- руководитель структурного подразделения;
- методист;
- педагогические работники.

4.6.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение руководителю Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждения о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4.6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6.7. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

4.6.8. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

4.6.9. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

4.6.10. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

4.6.11. Срок полномочий – не ограничен.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке; отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

5.2. Порядок приема в Учреждение осуществляется согласно Правил приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Порядок приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта следующий:

5.3.1. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя руководителя Учреждения;

5.3.2. Предоставляется справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;

5.3.3. Для поступления в Учреждение может проводиться тестирование способностей ребенка в области выбранного вида спорта;

5.3.4. Зачисление в Учреждение проводится на основании приказа руководителя Учреждения. Приказ Учреждения о зачислении ребенка - обучающегося считается оформлением отношений между Учреждением и обучающимися или их законными представителями (родителями).

5.3.5. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся по программам спортивной подготовки – 18 лет. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых.

5.4. Продолжительность обучения на этапах дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (периоды: до года, свыше одного года) до 3 лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации, углубленной специализации) до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства (без ограничений).

5.4.1. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта – весь период.

5.5. Расписание занятий групп и объединений составляется администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством с учетом, наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных возможностей и действующих санитарно-гигиенических норм и правил; продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, на учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации) – трех академических часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех академических часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов. Один академический час составляет – 45 минут. В соответствии с требованиями СанПиНа обучение с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярные дни: начало занятий в Учреждении - не ранее 8.00 ч., их окончание - не позднее 20.00 ч.

5.6. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается для каждого вида спорта индивидуально, но, как правило, с 1 сентября. Его продолжительность составляет:

- Спортивно-оздоровительный этап рекомендуется 36 до 42 недель.
- Для программ спортивной подготовки – 42 до 52 недели

5.7. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

5.8. Учреждение организует работу с детьми в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Допускается объединение групп, уменьшение численного состава, перенос занятий на другое время. Выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения. Организация летней спортивно-оздоровительной кампании является продолжением учебно-тренировочного процесса.

5.9. По решению Педагогического Совета и приказа руководителя Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- 5.9.1. за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий, систематическое невыполнение требований образовательных программ Учреждения на каждом этапе обучения;
- 5.9.2. за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения;
- 5.9.3. если обучающийся не выполнил переводные нормативы (за исключением случаев, когда Педагогический Совет Учреждения принял решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение в новом году);
- 5.9.4. если установлено применение обучающимся допинговых средств и (или) неправомерных методов подготовки к спортивным соревнованиям;
- 5.9.5. длительная болезнь (более 4-х месяцев);
- 5.9.6. ухудшения состояния здоровья, на основании медицинского заключения;
- 5.9.7. заявление об отчислении по собственному желанию.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем Учреждения, нового нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение вреда имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательной организации.

5.10. Отчисление обучающегося производится в следующем порядке: тренер-преподаватель подает соответствующую докладную руководителю Учреждения, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Руководитель Учреждения в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению, и с родителями (иными законными представителями) и при наличии необходимых оснований, на основании докладной и объяснительной обучающегося выносит вопрос на рассмотрение Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.

Решение Педагогического совета не требуется в случае отчисления обучающегося по собственному желанию.

5.11. Перевод в группу следующего года обучения происходит по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов; обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, по решению Педагогического Совета предоставляется возможность продолжить обучение повторно на данном этапе подготовки (но не более одного раза на каждом этапе) или перевестись в спортивно-оздоровительную группу.

5.12. Текущий контроль по обучению осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической

подготовке соответствующего уровня или периода обучения проводится в конце учебного года или сезона. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, либо в следующую группу осуществляется на основании протоколов о сдаче нормативов, решения Педагогического Совета и по приказу руководителя Учреждения. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы Учреждения, в следующем году допускаются к обучению на следующем этапе обучения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу года, остаются на повторное обучение (но не более 1 раза на каждом году обучения) в группе. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы текущего года, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней подготовки.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического Совета при наличии разрешения врача. Перевод осуществляется приказом руководителя Учреждения.

Аттестация спортсменов проводится по результатам классификационных соревнований, Первенств и Чемпионатов Ростовской области и России.

Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического Совета Учреждения может быть дана рекомендация для поступления в высшие учебные заведения соответствующего профиля.

5.13. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) определен административным регламентом предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей.

5.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 6.11. настоящего раздела.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, переданное Собственником имущества на праве оперативного управления.

6.6.2. Субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Красносулинского района.

6.6.3. Доходы от деятельности по оказанию платных услуг.

6.6.4. Добровольные взносы (пожертвования) организация и граждан.

6.6.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.8. Финансирование субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение по согласованию с Учредителем и Собственником имущества обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.14. Учреждения вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

6.16. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов, необходимых на обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура учреждения:

1. Наблюдательный совет
2. Общее собрание (конференция) работников
3. Педагогический совет
4. Руководитель Учреждения
5. Административно-управленческий персонал.
6. Технический отдел.
7. Бухгалтерия.
8. Вспомогательный персонал.
9. Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" в Красносулинском районе Ростовской области.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами местного самоуправления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономных учреждений и об использовании закрепленного за ним имущества».

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Персонал Учреждения комплектуется руководителем Учреждения согласно штатному расписанию. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных седьмым абзацем настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.4. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

9.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

9.6. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

10.2. Обучающиеся - лица, осваивающие: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

10.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

10.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

10.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

10.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

10.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.

10.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные Учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

10.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента

поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

13. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.13.3 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

13.2. Порядок, установленный настоящим разделом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

14. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

14.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

14.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

14.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Красносулинский район».

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

15.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

15.4. Иные отношения неурегулированные положениями настоящего Устава определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- сводный план комплектования, годовой тренировочный план работы, календарный план спортивно-массовой работы, расписание занятий Учреждения;
- Положения и другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- Должностные инструкции сотрудников Учреждения, инструкции по охране труда;
- Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах и иные документы.

16.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Начальник Управления земельно-
имущественных отношений и
муниципального заказа
Красносулинского района



О.А. Минакова