



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «НИКА»**

**ПРИКАЗ № 11**

09.01.2020г.

г. Красный Сулин

**«О мерах по недопущению составлению неофициальной отчётности и использованию поддельных документов в МАУСШ «Ника»**

С целью недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МАУСШ «Ника» в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции,» -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МАУСШ «Ника» за составление неофициальной отчётности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчётности и иных документов МАУСШ «Ника».  
Срок: постоянно.
2. Главному бухгалтеру, Лазаренко Н.А., заместителю директора по АХЧ, Абашиной Г.А., заместителю директора по СР, Баграмову В.Г., заместителю директора по МРиСР, Яковенко Н.Ю., специалисту по кадрам, Голубовой Е.Л., осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся и курируемых ими сферах деятельности.  
Срок: постоянно.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть сточки зрения достоверности, законности отражённых в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, способом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.  
Срок: постоянно.
4. Главному бухгалтеру, Лазаренко Н.А., заместителю директора по АХЧ, Абашиной Г.А., заместителю директора по СР, Баграмову В.Г., заместителю директора по МРиСР, Яковенко Н.Ю., довести до подчинённых работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении

фактов составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МАУСШ «Ника».

Срок: постоянно

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на лиц, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

Срок: постоянно

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУСШ «Ника» \_\_\_\_\_ В.Д. Гайдук

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Лазаренко Н.А.

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ Абашина Г.А.

Заместитель директора по СР \_\_\_\_\_ Баграмов В.Г.

Заместитель директора по МРиСР \_\_\_\_\_ Яковенко Н.Ю.

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ Голубова Е.Л.